

# 1, ダウンロード方法

## ① メール受信

請求書が公開されると、ご登録メールアドレス宛に「帳票公開のご案内」という件名のメールが届きます。

## ②【Web帳票サービス】へログインし、「明細の確認」タブをクリックします。



## ③「PDFダウンロード」をクリックすると、請求書をダウンロードできます。

※ダウンロードすると、背景がグレーになります。



[注意]

Web帳票サービス登録前に紙で発行していた請求書については、ご確認いただくことはできません。